

Stavanger Symfonikor - Retningslinjer

1. Regler for permisjon
 2. Arbeidsform – plikter og rettigheter
 3. Konsertanttrekk
 4. Økonomi
 5. Retningslinjer for stemmeførere
 6. Retningslinjer for korets noteforvaltere
 7. Retningslinjer for podieinspektører
-

1. Regler for permisjon

- Som permisjon regnes forutsett fravær utover 1 måned.
- Melding om permisjon sendes skriftlig til styret via stemmefører.
- Permisjon kan normalt søkes for maksimum 6 måneder om gangen (bortsett fra ved fravær fra Nord-Jæren). Hvis man ønsker forlenget permisjonstid, må man sende ny begrunnet søknad.
- Ved permisjonstidens utløp må den permitterte ta kontakt med styret via stemmefører. Er vedkommendes stemmegruppe fulltallig, føres den permitterte på prioritert venteliste. Permitterte er ikke sikret å få plassen tilbake med det samme de ønsker å avslutte permisjonen. Etter langtidspermisjon kan prøvesynging kreves.
- Permitterte kan normalt ikke delta i konserter. Hvis dirigenten finner det ønskelig, f.eks. på grunn av mangel på stemmer i en gruppe, kan dog unntak gjøres.

2. Arbeidsform – plikter og rettigheter

- Øvelser finner vanligvis sted hver onsdag fra kl. 1800 til kl. 2030 i Lille konsertsal i Bjergsted. Forandringer kan forekomme. I forbindelse med konserter er det vanligvis prøver med orkesteret om ettermiddagen i dagene før konserten. Tid og sted for fremmøte vil fremgå av utdelt prøveplan.
- Medlemmene har møteplikt på alle øvelser. Man plikter å møte presis. Møteplikten omfatter også ekstraprøver, seminarer osv. som måtte bli fastsatt av dirigenten og styret.
- Hvis et medlem har gyldig forfall, eller er hindret fra å møte i rett tid, skal beskjed gis til stemmefører før prøven. Som gyldig grunn for fravær vil vanligvis bare bli godtatt sykdom, uoppsettelig arbeid, ferie, skole og militærtjeneste.
- Fravær uten forutgående varsel betraktes som fravær uten grunn. Ifølge vedtektenes pkt. 11 (Øvelser) kan styret stryke et medlem som har vært borte fra 3 øvelser etter hverandre uten gyldig grunn.
- Dirigenten kan i samråd med styret utelukke et medlem som har hatt mange fravær i løpet av en prøveperiode, fra å delta i en konsert. Fravær fra orkesterprøve diskvalifiserer fra deltakelse på konsert. Dispensasjon kan bare gis av dirigent.
- Stemmefører kan gi fri fra en vanlig øvelse uten å konferere med dirigenten.
- Notene er verdifulle / SSO sin eiendom og skal tilbake etter utlån. Utlån av noter skal bare skje ved kvittering på navnelister, og kvitteres inn igjen ved tilbakelevering i henhold til navnelistene. (ref. punkt 6)

3. Konsertantrekk

Konsertantrekket består av sort kjole eller sort skjørt og bluse, samt sorte strømper og sko for damene, smoking, hvit skjorte, sort sløyfe, sorte strømper og sko for herrene. Damene skal ikke ha på seg smykker. Av hensyn til mulige allergiske reaksjoner, bør parfyme o.l. ikke brukes.

4. Økonomi

Dirigent og repetitør lønnes direkte fra orkesteret. Kormedlemmene betaler kontingent som hvert år fastsettes av generalforsamlingen. Full kontingent er for tiden kr. 600,- pr. år.

5. Retningslinjer for stemmeførere

- Den enkelte stemmefører fører protokoll for sin stemmegruppe, over det enkelte medlems fremmøte.
- Stemmefører skal sørge for at medlemmene følger det som er bestemt i vedtektene, og i regler for fremmøte og permisjonsreglene, og har både rett og plikt til å ta opp overtredelser med medlemmene. Å komme for sent og fravær uten forutgående varsel, bør påtales omgående. Hvis et medlem uteblir mer enn 1 gang uten å ha gitt beskjed, skal vedkommende kontaktes.
- Stemmefører skal sørge for å formidle viktige beskjeder til medlemmer som ikke er tilstede på korøvelse.
- Styret og/eller dirigent skal informeres om uregelmessigheter i fremmøtet fra medlemmenes side.'

6. Retningslinjer for korets noteforvaltere

- Henter noter/ navnelister fra vårt noteskap for utlevering/kvittering. Husk nøkkel til skapet.
- Samler inn noter etter konserter/ øvelser.
- Fører kontroll med utlevering/tilbakelevering av noter via navnelister, i samarbeid med styrets noteforvalter.
- Hvis noter ikke er levert tilbake etter konsert i henhold til navnelisten, tas kontakt med vedkommende.

7. Retningslinjer for podieinspektører

- Ansvar for korets oppstilling og visuelle uttrykk (ref. punkt 3 Konsertantrekk) samt inn- og utmarsj ved konserter.
- Ansvar for å kontakte SSO's podieinspisient før konserter med henblikk på plass, antall korister osv.

(1) Revidert 10. mai 2000 - (2) Revidert 3. juni 2009 - (3) Revidert 28. april 2004
(4) Revidert 28. april 2004 - (5) Revidert 6. juni 1997 - (6) Ny 3. juni 2009
(7) Ny 3. juni 2009